|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  Протокол засідання  педагогічної ради  Початкової школи № 3  від 31.05.2024 року № 10 | ЗАТВЕРДЖЕНО  наказ від 31.05.2024 року № \_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Інна МУДРА |

# ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**у комунальному закладі загальної середньої освіти**

**«Початкова школа № 3**

**Хмельницької міської ради»**

Хмельницький – 2024

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗЗСО «Початкова школа № 3 Хмельницької міської ради» розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.

1.2. Використано Абетку для директора (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти. – Київ, Державна служба якості освіти, 2020 – 240 с.)

1.3. Колегіальним органом, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.4. ГЛОСАРІЙ

**Автономія** – право суб’єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом.

**Вимога** – це норми, правила, яким хто-, що-небудь повинні підлягати.

**Дитиноцентризм** - це особистісно орієнтована модель навчання та виховання, що передбачає максимальне наближення навчання і виховання конкретної дитини до її сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього школяра.

**Індикатор** – показник, що відображає хід процесу або стан об’єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття людиною.

**Інформаційна система** – організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів.

**Критерій** – це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось; мірило.

**Освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їх потреб і можливостей.

**ІІ. Стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти**

2.1. Відповідно до абзацу 12 частини четвертої статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» до повноважень керівника закладу належать питання щодо затвердження положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у ЗЗСО (далі – Положення про внутрішню систему), забезпечення її створення і функціонування.

2.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти Комунального закладу загальної середньої освіти «Початкова школа № 3 Хмельницької міської ради» – це індивідуальна траєкторія розвитку закладу, що допоможе йому стати більш успішним, зокрема, підвищити якість освіти, освітньої діяльності та управлінських процесів. Загалом стати тим закладом освіти, де всі учні почуваються безпечно і психологічно комфортно, вмотивовані до навчання та всебічно і гармонійно розвиваються.

2.3. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості враховано принципи:

**Дитиноцентризм**, головним суб’єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.

**Автономія закладу освіти**, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.

**Цілісність системи управління якістю**. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов’язані, це створює взаємозалежність між ними. Наприклад, якість освіти залежить від оптимального добору педагогічних кадрів, мотивуючого освітнього середовища, використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння ключовими компетентностями, сприятливої для творчої роботи психологічної атмосфери. Зниження якості хоча б одного названого компоненту знизить у цілому якість освіти.

**Постійне вдосконалення**. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості тощо.

**Вплив зовнішніх чинників**. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави.

**Гнучкість і адаптивність**. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства

2.4. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти Початкової школи № 3:

* стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
* система та механізми забезпечення академічної доброчесності (Додаток – Положення про академічну доброчесність у Початковій школі № 3);
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти (додатки);
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників (додатки);
* оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти (додатки);
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
* забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти (додаток);
* створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.
  1. Самооцінювання закладу проводиться за критеріями та індикаторами, що використовуються для оцінювання освітніх і управлінських процесів під час інституційного аудиту (додаток):
* **освітнє середовище;**
* **система оцінювання здобувачів освіти;**
* **педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти;**
* **управлінські процеси закладу освіти.**
  1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:
* принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;
* принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;
* принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
* принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
* відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
* відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
* системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
* здійснення обґрунтованого моніторингу якості освіти;
* готовності суб’єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
* відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

* удосконалення планування освітньої діяльності;
* підвищення якості знань здобувачів освіти;
* посилення кадрового потенціалу закладу освіти;
* забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
* розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
* забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
* створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямами політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:

* якість освіти;
* рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
* якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти:

* планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
* організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
* контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
* коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**ІІІ. Методи збору інформації**

3.1. Проведення оцінювання освітньої діяльності передбачає наявність достатньої кількості інформації. З цією метою для самооцінювання використовуються такі методи збору інформації:

* опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв’ю);
* спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять);
* вивчення документації.

3.2. Кожен із методів має свої особливості щодо застосування та оброблення результатів.

Вивчення документації*.* Аналіз документації дасть можливість дослідити досягнення та проблемні питання у діяльності закладу, а також створить умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень.

Опитування. Опитування проводиться у наступних формах:

**Анкетування.** Цей спосіб дозволяє дізнатися про ставлення учасників освітнього процесу до певних питань діяльності закладу. У ході анкетування використовуються анкети для педагогічних працівників, учнів та батьків (додатки). Анкети є комбінованими, оскільки містять питання трьох видів:

* закриті – запитання, де респондентам пропонується обрати одну із запропонованих варіантів відповідей;
* напівзакриті – запитання, де, окрім запропонованих варіантів відповідей, респонденти можуть прописати власну думку на запитання;
* відкриті – запитання, де респондентам не пропонується  
  перелік підготовлених відповідей, а в бланках є місце для відповідей у довільній формі.

Анкетування може проводитися онлайн чи письмово з використанням

відповідних форм бланків.

Для обрахунку результатів анкетування використовується наступний алгоритмом дій:

Спершу підраховуємо загальну кількість відповідей по кожному із запропонованих у питанні варіантів. Наприклад, у анкетуванні взяли участь 100 респондентів, із них:

- відповідь «так» обрали 25 осіб;

- відповідь «переважно так» обрали 40 осіб;

- відповідь «переважно ні» обрали 15 осіб;

- відповідь «ні» − 20 осіб.

Перемножуємо загальну кількість відповідей на бал, що

відповідає рівням оцінювання. Кожна із запропонованих варіантів відповідей оцінюється за 4-бальною шкалою. Наприклад, відповіді:

- «так», «цілком задоволений/на», «завжди», «дотримано» оцінюються на 4 бали (високий рівень);

- «здебільшого», «в основному», «переважно так» − 3 бали (достатній рівень);

-«переважно ні», «іноді» − 2 бали (рівень, що вимагає покращення);

-«ні», «не задоволений/на», «не комфортно», «не дотримано»,

«відсутній» − 1 бал (низький рівень).

Відповідно:

4 бали × 25 відповідей респондентів =100;

3 бали × 40 = 120;

2 × 15=30;

1×20=20.

Обраховуємо середньоарифметичне значення питання. Для цього ділимо суму балів на кількість опитаних респондентів.

Наприклад: 100+120+30+20 =2,7

100 (всього опитаних)

Отримане середньоарифметичне значення співставляємо зі шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності.

**Індивідуальне та групове інтерв’ю.** Індивідуальне інтерв’ю дає можливість більш детально дізнатися про ставлення особи до існуючої проблеми чи явища. Індивідуальне інтерв’ю може бути структурованим, неструктурованим та напівструктурованим.

Групове інтерв’ю (фокус-група) передбачає проведення співбесіди на поставлену тему з групою осіб (від шести до 12). Її учасники спілкуються між собою, а модератор організовує обговорення питань заявленої теми.

Спостереження*.* Спостереження за освітнім середовищем дає можливість зафіксувати наявність чи відсутність необхідної для освітнього процесу матеріально-технічної бази, відповідність її санітарно-гігієнічним вимогам та нормам охорони праці й безпеки життєдіяльності. Окрім членів робочої групи, до проведення спостереження за освітнім середовищем залучаються батьки та представники учнівського самоврядування. Тривалість спостереження може залежати від завдання дослідження.

Спостереження за проведенням навчального заняття дозволяє оцінити рівень педагогічної діяльності вчителів та систему оцінювання навчальної діяльності учнів. У ході такого спостереження важливо звернути увагу на наступні особливості його проведення та педагогічні аспекти роботи вчителя:

* розвиток і формування ключових компетентностей;
* робота учнів під час навчального заняття;
* оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття;
* спрямованість навчального заняття на формування в учнів ключових компетентностей та суспільних цінностей;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання;
* комунікація з учнями;
* організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

Окрім того, форма спостереження за проведенням навчального заняття (додаток) може містити перелік питань для вчителя, спрямованих на рефлексію його професійної діяльності (планування роботи, використання інформаційно-комунікаційних технологій та медіаресурсів у освітній діяльності, застосування системи оцінювання результатів навчальних досягнень учнів у практичній діяльності).

**ІV. Самооцінювання якості освітньої діяльності**

**та управлінських процесів**

Проведення щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів передбачає встановлення рівня їх якості.

Такими рівнями оцінювання є рівні, передбачені Порядком проведення інституційного аудиту: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький).

Модель самооцінювання Початкової школи № 3: **щорічне самооцінювання за певними напрямами діяльності та періодично – комплексне самооцінювання (у рік створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та за рік до планового інституційного аудиту**)

**Визначення періодичності самооцінювання**

2023-2024 н. р. – створення робочої групи для напрацювання внутрішкільних документів зі створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, їх обговорення.

2023-2024 н. р., травень – схвалення педагогічною радою положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, аналіз і колективне обговорення, накреслення шляхів підвищення якості освітньої діяльності.

2024-2025 н. р., жовтень-грудень – самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище».

2024-2025 н. р., травень – самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».

2025-2026 н. р., вересень-травень – самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів».

2025-2026 н. р. , вересень -грудень – самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».

2026-2027 н. р. – комплексне самооцінювання (за чотирма напрямами).

Самооцінювання в Початковій школі № 3 здійснюється за моделлю щорічного самооцінювання за певними напрямами освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання

Для проведення щорічного самооцінювання визначено алгоритм дій:

1. Збір та узагальнення інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.

2. Заповнення «Узагальненої таблиці критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти» (додаток).

3. Співставлення узагальненої інформації з орієнтовним вербальним шаблоном (додаток).

4. Самооцінювання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

5. Самооцінювання напряму.

6. Узагальнення інформації за результатами проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів .

7. Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів.

**Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1,0 − 1,65 | 1,66 − 2,65 | 2,66 −3,60 | 3,61 − 4,0 |
| низький рівень | рівень, що вимагає покращення | достатній рівень | високий рівень |

Результати щорічного самооцінювання освітніх і управлінських процесів розглядаються та схвалюються на засіданні педагогічної ради до початку нового навчального року. Отримані результати також обговорюються з представниками батьківської та учнівської громадськості.

Результати самооцінювання можуть стати підґрунтям для визначення шляхів удосконалення освітніх і управлінських процесів, внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а також використані під час планування роботи на наступний навчальний рік, внесення змін до стратегії розвитку закладу освіти та прийняття інших управлінських рішень.